

令和6年度 入学のしおり



〒350-1304 埼玉県狭山市狭山台4丁目25番地

TEL 04 (2958) 6792

FAX 04 (2958) 6700

狭山市立狭山台小学校

入学準備説明会

令和6年2月2日(金)

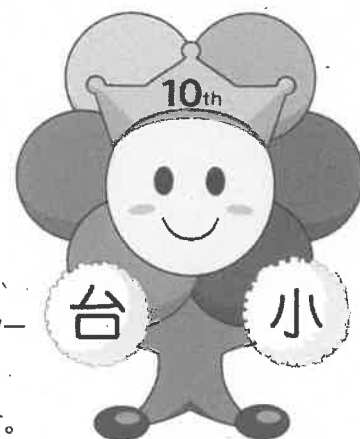
次第

- 1 受付 13:40~13:55
- 2 説明会 14:00~15:30
 - (1) 開会の言葉
 - (2) 校長あいさつ
 - (3) こども支援課からのお知らせ
 - (4) 主任児童委員から
 - (5) 入学のしおりの説明
 - ①入学までの生活・諸準備
 - ②通学班・交通安全の話・お迎え当番について
 - ③学用品準備について
 - ④保健の話
 - ⑤特別支援学級・通級指導教室について
 - ⑥給食・牛乳停止について
 - ⑦入学式について 緊急メールについて 写真撮影についての約束
 - ⑧PTAの活動について
 - ⑨通学班編成のお願い
 - (6) 質疑応答
 - (7) 閉会の言葉
- 3 下校班編成及びお迎え当番分担
- 4 学用品購入

開校10周年記念キャラクター

ふらわあーサン

花びらは、学年帽子の色です。



原案 作者の言葉

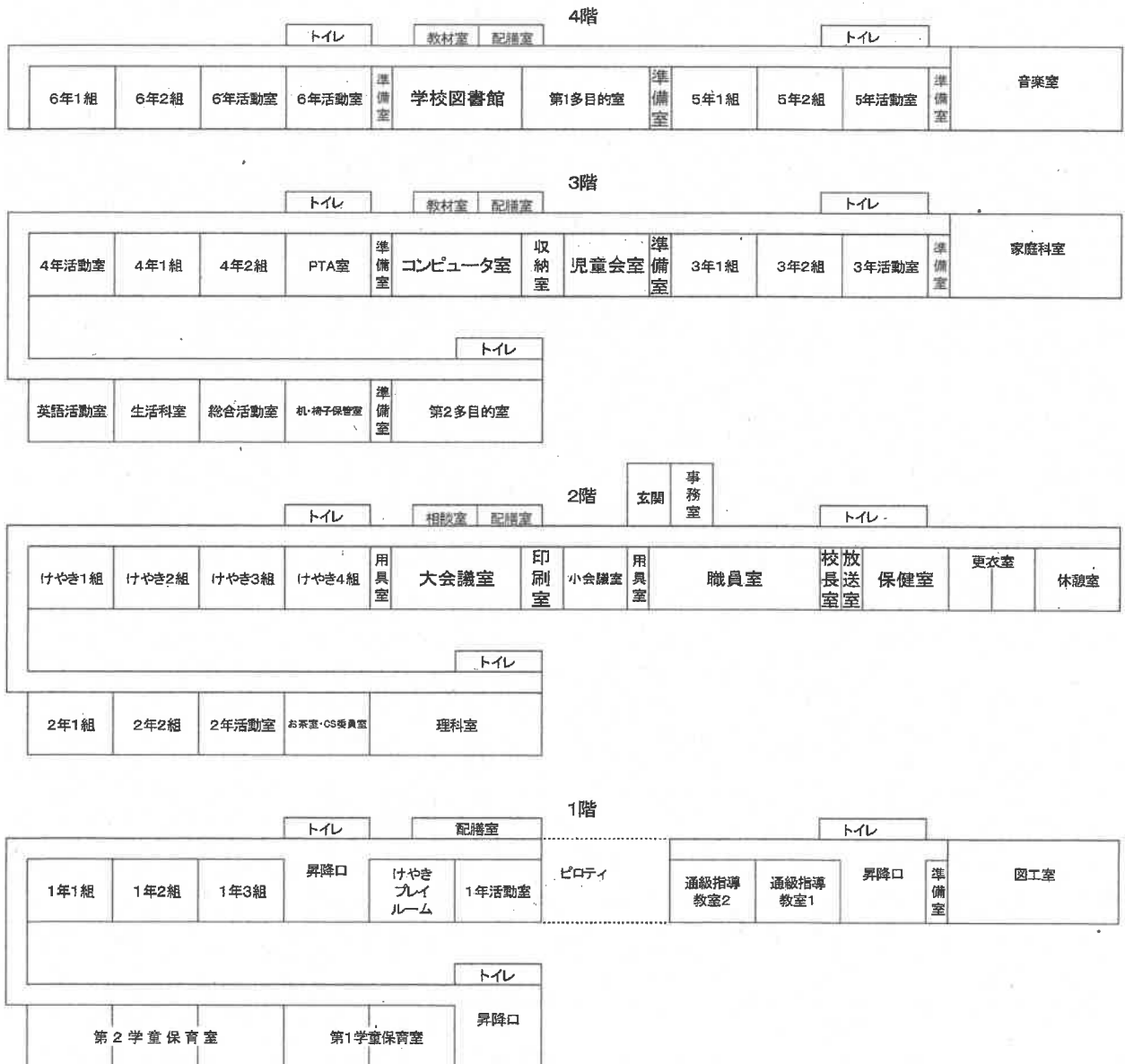
「花びらの色は、6色の学年カラーです。緑色の体は、みんなの絆や努力で成長したがんばりを表しています。その体から手がのびて、みんなのいろいろな可能性が見つければいいなと思ってかきました。そして、ポンポンをもっているのも、みんなのこれから(未来)を応援しています。名前の「サン」は太陽です。」

学校の概要

- (1) 創立 平成22年4月1日
- (2) 所在地 狭山市狭山台4丁目25番地
 電話 04(2958)6792
 F A X 04(2958)6700
- (3) 校舎 普通教室 17 学級
 特別教室 23 学校図書館、音楽室、理科室、家庭科室等
 管理室 11
- (4) 体育館 40m×20m
- (5) プール 25m×15m

教室配置（令和6年度の予定）

校地面積 23560㎡
 建物敷地面積 11090㎡
 運動所敷地面積 12470㎡



(6) 令和6年度の児童数・学級数(令和6年1月12日現在の見込)

| | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | けやき | 合計 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 児童数 | 77 | 64 | 56 | 64 | 59 | 54 | 18 | 392 |
| 学級数 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 17 |

(7) 学校教育目標

自分も人も大切にするために ○かしこく ○やさしく ○たくましく

(8) 目指す学校像

『子供たち、保護者・地域の方々・教職員が自慢できる学校』

『児童が安心して自己表現し、良さを発揮できる学校、仲良く高め合う学校(児童・教職員・保護者・地域)』

(9) 年間授業時数等

| | 国語 | 算数 | 生活 | 音楽 | 図工 | 体育 | 道徳 | 特活 | 英語 | 合計 |
|--------|-----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|
| (第1学年) | 306 | 136 | 92 | 68 | 68 | 102 | 34 | 34 | 10 | 850 |

入学式・始業式

終業式・修了式

1学期 4月8日(月)

7月19日(金)

2学期 9月2日(月)

12月24日(火)

3学期 1月8日(水)

3月26日(水)



校章作:高橋 謙太 氏

決 定:平成21年10月29日

校 章 狭山台のけやき並木を基調に、グローバル社会のなかで、子ども達に英語を意識してほしく、英語による校章を制作。

【経営理念】 子供ファースト

令和5年度
狭山市立梁山台小学校
グラウンドデザイン

学校経営方針

- (1) 魅力ある教育活動の展開
- (2) 教育活動を働き、保護者との協働・地域との連携
- (3) 豊かな学力の育成
- (4) 自己肯定感を高め他を認められる豊かな心の育成
- (5) 誰やかで粘り強い心身の育成
- (6) 学校における働き方改革を推進する。

《目指す学校像》 子供たち、保護者・地域の方々・教職員が自慢できる学校

児童が安心して自己表現し、成長を築ける学校（自己有用感）仲良く高め合う学校（児童・教職員・保護者・地域）



自分も人も大切にする合言葉

えがお あいさつ
ふわふわことば

かしこく 狭山市学力向上素レンジプランの推進

- ★進んで考え学び合い 勉強好きに
- 1 明確なめあて、児童がまとめる授業の展開
 - 2 教科担任制・教科交換を中心にわかりやすい授業
 - 3 学び方を身につけさせる自主学習ノートタイム
 - 4 普段使いの ICT（一人一台端末の有効活用）
 - 5 文字・ノートなど丁寧に書かせる指導
 - 6 児童が主体的に学ぶ話し合い活動の実践

やさしく

★自分も人も大切に（人権の尊重）

- 1 あいさつ・へんじ
- 2 言語環境の整備
- 3 内面を高めていく道徳授業の展開と道徳実践力の向上
- 4 協力し合い、明るく温かな学級集団づくり
 - ・だれもがわかりやすい環境
 - ・授業規律・基本的生活習慣の確立
 - ・自己肯定感を高める活動の充実
 - ・いじめの早期発見、早期解消
 - ・学年の教員が学年の児童を担任する

目指す児童像 自分も人も大切に

学校教育目標

自分も人も大切に

かしこく やさしく たくましく

目指す教師像

梁山台小を誇りに思う教師

連携・協働・・・学校運営協議会による学校経営の改善・充実

- ・開かれた教育活動 ・家庭との協働（家庭学習、親子での学年活動レクリエーション）
- ・幼稚園・保育園との連携 ・地域との連携（地域の教育力の導入、地域專業への参加）
- ・小中一貫教育

安全・安心

- ・施設設備の安全確保
- ・安全・防災教育の充実

たくましく

★生涯健やかで粘り強い心や身体に

- 1 毎日全外遊び
- 2 働く子を育てる期清掃
- 3 運動の日常化、主体的に取り組み体育科授業
- 4 危険予知能力を高める安全指導
- 5 自ら実践する衛生管理

・清掃指導の徹底

- ・危険予知能力の育成
- ・掲示教育、学校緑化の充実
- ・危機管理体制の整備

入学説明会資料

この資料は、令和5年度の資料です。令和6年度の資料は、入学後の懇談会でお配りします。



令和5年度 【狭山台小学校みんなのやくそく】

◇交通ルールを守って登下校をする

- 通学班の集合時刻におくれないように集合場所に行きます。黄色ぼうしをかぶります。
- きめられた通学路を通り、班長を先頭に1列にならんで登校します。(7時55分～8時10分)
- 欠席するときは、連絡帳を班長(兄弟・班の人)にわたします。また、遅刻、早退、体育見学等、担任への連絡は連絡帳で届けます。
- 友達や交通指導員さん、地域の方に進んであいさつをします。
- 途中で忘れ物に気づいても、取りに帰りません。
- 通学班の解散は、ピロティで行います。
- 登校後は、すぐに学習に必要なものを引きだしに入れ、提出物をきめられた場所に出します。
- 下校時刻を守ります。(5校時の日：3時00分 6校時の日：3時55分)
- きめられた通学路で下校します。1～2年生は下校班で、3～6年生は近くの友達と一緒に下校します。
- ランドセルに入らない持ち物は、手さげぶくろに入れます。

◇学習のきまりを守る

- 持ち物には名前を書きます。
- 名前を呼ばれたら「はい」とはっきり返事をします。
- 授業が始まる前の休み時間に、学習用具の準備をします。
- 朝会や授業の始まる時刻を守ります。
- 授業に必要なものは持ってきません。学習にふさわしい学習用具を使います。担任の先生のせつめいを聞いてじゅんびしましょう。



◇安全な学校生活と身じたくをする

- 校内では、左むねに名札をつけます。下校前にはずします。1年生は入学後しばらくはつけたままです。
- ろう下や階段は、右側を静かに歩きます。
- 朝会や授業で移動するときは、クラスごとに並んで行きます。職員室の前を通らないようにします。(朝会のときは、学年の先生の指示を聞きましょう。)
- 校庭に出る時や、朝会など全員が集まる場には、学年ぼうしをかぶっていきます。(賞状を授与される時、入学式、始業式、終業式、修了式、離任式、卒業式はかぶりません。)
- 朝会には、ジャンパーやコートを着ていきません。
- ランドセルの外側につけられるものは、防犯ブザーだけです。(必要な場合、お守りはランドセルの中へ。)

◇休み時間は元気よく遊ぶ

- 次の学習の準備をして、トイレをすませます。
- 業間休みは、学年ぼうしをかぶり、全員外に出て元気に遊びます。予鈴で遊びをやめ、教室にもどります。昇降口前に赤コーンが置いてあるときは、校庭は使えません。
- 雨の日や昼休みは、クラスで工夫して遊んだり、読書をしたり学級の活動をしたりして過ごします。
- 外に出た後は、手洗いうがいをしっかりします。手は、ハンカチでふきます。
- 中庭では遊びません。



◇水道・流しの使い方を守る

- 絵の具の筆は、水入れの中で洗い、水入れの水は流しにあげます。パレットは洗わずに、家に持ち帰って洗います。ただし、図工室の流しで洗うことはできません。
- 書写で使った筆は、半紙でよぶんな墨をふきとり、家に持ち帰って洗います。練習に使った半紙や墨は、各自で持ち帰ります。

◇特別教室の使い方を守る

- 使った後は、整理整頓します。
- 特別教室は、先生の許可があるときだけ使います。
- 職員室に入るときは、名前と用件をはっきり言って入ります。
- 保健室に行くときは、担任の先生に断ってから行きます。保健室の先生がいらっしゃらないときは、職員室の先生に声をかけます。

◇給食のマナーを守る

- 手は石けんを使い、きれいに洗います。ハンカチでふきます。
- 給食準備中は、全員マスクをします。給食当番は、給食着を着ます。



◇そうじをしっかりとする

- 上着をぬぎ、1・2年生は学年ぼうし、3年生以上は三角きんをかぶります。忘れたときは学年ぼうし(白)をかぶります。
- 時間いっぱいそうじをします。8:30はじめの会。8:45終わりの会。
- ぞうきんは流しですすぎません。バケツを使い、使い終わった水は深い方の流しの三角コーナーに捨てます。

◇下校後のやくそくを守る

- 下校後、学校に忘れものを取りに来ることはできません。
- 校庭に自転車を乗り入れたり、校庭で物を食べたりしません。
- 自転車で学校に来たときは、きめられた場所(ピロティ手前)に整理してとめます。
- 自転車は、学年できめられた範囲で、正しい乗り方で乗ります。なるべくヘルメットを着用する。
1・2年・・・家の周り 3・4・5・6年 学区内
- 市のチャイムが鳴ったら家に帰ります。



〈市のチャイム〉

| | |
|-------|------|
| 3~4月 | 5:00 |
| 5~8月 | 5:30 |
| 9~10月 | 5:00 |
| 11~2月 | 4:30 |

◇その他

- 放送があったら静かに聞きます。
- 上ばきを忘れたら、担任の先生に言って借ります。
- ピロティやコンクリート部分では遊びません。ボールをつきません。なわとびはできます。
- 「おはようございます」「さようなら」「はい」を大きな声で元気よくいいます。
お客様には、気持ちのよいあいさつをします。
- 大人がいない家に入って遊ぶことはできません。
- 活動しやすい服装(小学生らしい)で登校し、必要のないものは身につけません。

入学までの準備について

1 もうすぐ1年生

- ◇ 温かい励ましと1年生になる自覚をもたせていきましょう。
- ◇ 「学校は楽しい」「新しい友達ができるよ」など、明るい期待をもたせてあげましょう。
- ◇ 「うちの子は他の子についていけない」「学校生活になじめるか」「学校に行きたくない、と言われたらどうしよう」等、入学前の保護者の方のご心配は尽きないと思います。しかし、保護者の方の緊張がお子さんに伝わることもあります。過度に神経質にならないように気をつけてください。ご家族の皆さんもリラックスして学校生活に臨む我が子を見守っていきましょう。

2 学校教育にご理解とご協力を

- ◇ 学校は、学習を中心とした集団生活の場です。
- ◇ 学校の「きまり」を理解し、守るように教えていきましょう。

3 良い習慣づけを

- ◇ 決まった時間に就寝・起床する、忘れ物をしない、挨拶をする等を学校では「基本的生活習慣」とよんでいます。この「基本的生活習慣」を身につけさせましょう。
- ◇ 幼稚園や保育園で学んできたことを生かして、自分のことが自分でできるように、「教える」「やらせる」「褒める」を繰り返して、身につけさせていきましょう。

| | チェック項目 | 2月中旬 | 3月下旬 |
|----|------------------------------|------|------|
| 1 | 元気にあいさつや返事ができる。 | | |
| 2 | 困ったことを伝えることができる。(トイレ・体調等) | | |
| 3 | 幼児語を使わないで話をするすることができる。 | | |
| 4 | 身支度が一人でできる。 | | |
| 5 | 用便の後始末ができる。(学校は洋式があります) | | |
| 6 | 手洗い・歯磨きが一人でできる。 | | |
| 7 | 20分くらいで食事をするすることができる。 | | |
| 8 | 好き嫌いなく食べるすることができる。 | | |
| 9 | 同じくらいの年齢の友達と遊べる。 | | |
| 10 | 雨具を使うことができる。 | | |
| 11 | 道具の後かたづけができる。 | | |
| 12 | 学校から自分の家まで歩くことができる。(右・左がわかる) | | |
| 13 | 自分の名前が読み書きできる。(ひらがな) | | |
| 14 | 保護者の名前、地区名がわかる。 | | |

〔学校との連絡について〕

(1) 担任との連絡

欠席・遅刻・早退・体育の見学等の連絡も緊急の場合以外は連絡帳でお願いします。口頭ですと行き違いが生じることがあります。また、担任からの連絡をする場合もありますので、電話でなく連絡帳での連絡をお願いします。

学童の欠席や、いつもと違う場所に帰る時、放課後クラブの不参加の時など、下校グループがいつもと変わる時も連絡帳で必ずお知らせください。

(2) 来校するときの約束

用事等で来校される時は、事務室に一声かけて名簿に記入し、来校者用名札をつけてください。

(3) 学校からのおたより

学校では、「学校だより」や「学年だより」を必要に応じて随時出しています。学校行事の予定や学年の連絡等が詳しく書いてあります。お子さんを通して配付しますので、持ち帰りましたら、必ず目を通してください。(お便りの配信もします。詳細は入学後お知らせします。)

連絡帳も毎日見て、押印またはサインの記入をお願いします。



| | | | | | | | | 月 | 日 | 曜日 |
|--|---|------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|---------------------|----------------------------|----------|----|----|
| | | | 4 | | | | | 4 | 27 | 火 |
| | | | 水 | | | | | れんらくすること | | |
| | | 早本日の体育は見学させて下さい。 | おかけ様で元気になりましたが、まだ咳が出る | おはようございます。昨日は心配をおかけしました | 本日はお休みさせて頂きます。 | 昨夜から熱を出し、今朝もまだ下からため | 火おはようございます。いつもお世話になっております。 | | | |
| | ● | | | | ● | | | | | |
| | ● | | | | ● | | | | | |



保健室から

1 お子さんが元気に登校できるように

(1) 入学する前に・・・

むし歯、目の病気、耳の病気などは、早めに治しておきましょう。

麻疹・風疹の追加接種がまだ済んでいない方は、済ませておいてください。

(2) 入学してから・・・

1年生は、初めての学校生活で緊張したり、疲れたりします。睡眠を十分とることを心がけてください。(7～9歳の睡眠時間は10時間前後が最適です。)そして、決まった時間に寝起きすることで生活のリズムを作っていくてください。普段の生活については次のことに気をつけましょう。

①登校する前に健康観察を行い、微熱(37度以上)があるときやいつもと様子が違う時は無理をさせずご家庭で休養させてください。

○顔色はどうですか ○食欲はありますか ○だるそうにしていますか

②早寝、早起き、朝ウンチの習慣をつけましょう。*学校での腹痛の原因になります。

③身のまわりの清潔に気をつけてください。(ハンカチ・ティッシュ・爪など)

2 欠席について

(1) 欠席の連絡 … 連絡帳をご利用ください

連絡帳に欠席の理由を書いて、兄弟または通学班の児童を通して担任へ提出してください。

(2) 感染症と出席停止について

学校は、集団生活の場であり、感染症が発生した時、うつりやすい場でもあります。

感染症の疑いがある時には、医師の診察を受けてください。※証明書は、必要ありません。

医師に感染症と診断されましたらすぐに担任へご連絡ください。連絡を受けた日より出席停止になります。

出席停止となる主な感染症

○新型コロナウイルス感染症 ○インフルエンザ ○麻疹(はしか) ○流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)
○風疹 ○水痘(水ぼうそう) ○咽頭結膜熱(プール熱) ○流行性角結膜炎(はやり目)
○その他の感染症
伝染性紅斑(りんご病)、溶連菌感染症、手足口病、ヘルパンギーナマイコプラズマ感染症、
感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)など・・・

3 保健室について

保健室は、子供たちがいつも元気でいられるようにお手伝いをするところです。

けがをしたり、体調が悪くなったりした時に**応急処置**をして、**状態を観察**します。**継続的な手当て**や**内服薬**を服用させることはしません。

- ・けがをした時・・・保健室で応急処置をします。病院での治療を要する時は、ご家庭へ連絡をして**保護者の方に病院へ連れて行っていただきます**。緊急を要する場合のみ、学校で連れて行くことがあります。
- ・体調が悪い時・・・教室で授業を続けるか、または保健室で1時間休養します。休養しても体調が戻らない時や感染症の疑いのある時は、お迎えに来ていただきます。**お子さんだけでは帰しません**。
- ・衣服の貸し出し・・・学校で衣服や下着を汚してしまった時は、保健室に着替えを用意しています。下着は新しいものはかせますので**同じサイズの新しいもの**を用意してお返しく下さい。下着以外の衣服(ズボン・スカート・体育着・靴下)は洗ってお返しく下さい。

4 日本スポーツ振興センター(災害共済給付制度)について

学校の管理下(登校から下校まで)で思わぬ災害を受けた時に、医療費の給付を行う制度です。本校では保護者の方の承諾を得て全員加入しています。手続きや詳しい説明は文書をご確認ください。**加入申込書は入学式当日に提出してください。**

《参考》

- ・加入費(掛け金)・・・ 児童一人あたり年間920円(保護者負担額は460円、残りは狭山市で負担)
- ・医療費の給付・・・ 総医療費が5000円(窓口払いは1500円)以上が対象となります。

5 保健調査票の記入について

学校と家庭の連絡をスムーズにし、健康な子どもを育成していく資料としています。
入学式当日に提出してください。

- ・緊急連絡先……………けがをした時や体調が悪くなって早退する時に連絡をするところです。
必ず連絡のとれるところを記入してください。
※緊急連絡先が変更になった時は、その都度ご連絡ください。
- ・予防接種……………母子手帳を参考に受けたものを記入してください。
- ・健康状態……………現在かかっている病気やアレルギーなどがある時は、記入してください。
 また、平熱も記入してください。

四肢の状態 確認方法

| | |
|---|---|
| <p>(1) 背骨が曲がっている。 ①両肩の高さに差がある。 ②左右のウエストライン(脇線)の曲がり方に差がある。 ③両肩甲骨の高さ、位置に差がある。 ④前屈した左右の背面の高さに差がある。</p>  <p>①肩の高さ ②ウエストライン(脇線) ③肩甲骨の位置 ④肋骨隆起</p> | <p>(3) 手のひらを上に向けて腕を伸ばした時、 ①完全に伸びない。 ②完全に曲がらない。(指が肩につかない) ③バンザイした時、両腕が耳につかない。</p>  |
| <p>(2) 腰を反らせたり、曲げたりしたときに痛みがある。</p>  | <p>(4) 膝に痛みや動きの悪いところがある。 ①膝のお皿の下の骨の周囲に痛みがある。 ②うまく曲げ伸ばしができない。 ③片足立ちやしゃがみこみができない。</p>  |

6 学校生活管理指導表について

アレルギー疾患(食物、喘息など)、心臓疾患、腎臓疾患など継続的に病院にかかっている場合、入学前に担当の医師にみてもらい、学校生活で制限が必要かどうかを聞いてください。制限などのあるお子さんは必ずご連絡ください。病院で記入していただく学校生活管理指導表をご提出いただけます。

詳しい説明は文書をご確認ください。

提出が必要なお子さんのみ、入学式当日受付で提出をしてください。

7 入学後の健康診断について

4月から6月にかけて、定期健康診断があります。一年間、元気に過ごせるよう、順調に发育しているかどうかを調べるものです。健診の結果、疾病異常や精密検査を必要とする場合は家庭へお知らせしますので早めに専門医での受診をお願いします。

<主な検査項目>

身体計測(身長・体重)、内科検診(結核健診を含む)、歯科健診、眼科検診、耳鼻科検診
 尿検査、心電図検査(1年)、視力検査、聴力検査(1・2・3・5年)など

安全な登下校



本校では、子供たちを交通事故から守るために、様々な安全教育を行っています。ご家庭でも安全教育に十分なご配慮とご協力をお願いします。

(1) 入学前

- ・各地区で新通学班を編成します。3月上旬に担当班長が挨拶に伺いますので、ご確認ください。
(地区、班、班長の名前、集合場所、集合時刻、通学路 など)
- ・入学前にお子様と通学路を歩き、危険箇所、道路の状況などについてご指導ください。

(2) 入学後

【登校時】

- ・通学班ごとに、並んで登校します。
- ・集合時刻、通学の決まりを守らせてください。
- ・入学後、しばらくの間は集合・出発を見守ってください。
- ・校門に入る時刻は7時55分から8時10分です。

※ 欠席や遅刻する場合

- ・病気などで欠席となった場合は、連絡帳にその旨を記入し、兄弟または通学班の児童に渡してください。
- ・やむを得ず遅刻する場合も、通学班の班長さんへ遅れることを伝えてください。
班長さんがまだ来ていない場合は他の児童に伝えても結構です。集合時刻には伝えられるようにしてください。
- ・出発の時刻に間に合わなかった場合は、保護者が学校まで引率し登校してください。

【下校時】

- ・地区毎に下校班を作り、通学路を下校します。
- ・一斉下校の時は、通学班で下校します。
- ・入学当初からのお迎え当番を決めてください。

【お迎え当番について】

※お迎え当番表のページを参照してください。

(3) 通学班について（登校するときの班）

【編成】

- ・校外生活委員会において全校児童の通学班編成を行っています。登校するときの班です。
- ・その際、新1年生も編成します。入学準備委員会で作成したお迎え当番表に書かれている住所・電話番号を通学班名簿及び地区連絡網に載せさせていただきます。ご了承ください。
- ・お迎え当番表に書かれている電話番号などに不都合のある場合は、本校の安全担当までお知らせください。

【ご連絡】

- ・通学班が決まりましたら、3月上旬までに該当の通学班の班長（児童）を通してお知らせに伺います。よろしくをお願いします。
- ・下校班は1年生だけで安全に下校するために組んでいる班なので登校班と同じ道で下校することができない場合があります。

新1年生お迎え当番表

狭山市立狭山台小学校

地区名

代表者名

| | 児童名 | フリガナ | 電話番号 | 学童 |
|----|-----|------|------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|--|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|
| *下校時刻は予定になります。詳しいお迎え時刻は、入学後に配られる計画表でご確認ください。 | | | | |
| 8 入学式 下校 11:50 () () | 9 一斉下校 () () | 10 下校 11:50 () () | 11 下校 11:50 () () | 12 下校 11:50 () () |
| 15 下校 11:50 () () | 16 下校 11:50 () () | 17 下校 11:50 () () | 18 下校 11:50 () () | 19 下校 13:30 () () 給食開始 |
| 22 下校 13:30 () () | 23 下校 13:30 () () | 24 下校 13:30 () () | 25 下校 13:30 () () | 26 下校 13:30 () () |
| 29 昭和の日 () () | 30 下校 13:30 () () | 5/1 下校 13:30 () () | 2 下校 13:30 () () | 3 憲法記念日 () () |
| 6 振替休日 () () | 7 下校 15:00 () () | 8 下校 15:00 () () | 9 下校 13:50 () () | 10 下校 15:00 () () |

解散場所

*都合が悪くなった場合は、個々で連絡して変更してください。その場合、担任へも連絡をお願いします。
 *10分前にピロティへ集合してください。
 *通学路を通って帰ってください。
 *解散場所まで付き添いをお願いします。
 *説明会欠席者には、代表者の連絡先をお伝えさせていただきます。

特別支援学級(けやき学級)について

1 特別支援学級とは

特別支援学級とは、教育上特別な支援を必要とする児童・生徒のために学校内に置かれている学級です。支援の必要な児童に対して、その一人一人の教育的ニーズを把握し、持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善・克服できるよう、必要な支援を行う目的で小学校・中学校に設置されています。

【狭山市内特別支援学級設置校】(令和5年度現在 全小中学校設置)

入間川小 入間川東小 新狭山小 広瀬小 柏原小 南小 水富小
 富士見小 笹井小 山王小 御狩場小 堀兼小 入間野小 奥富小 狭山台小
 山王中 西中 堀兼中 狭山台中 中央中 入間野中 入間川中

| |
|-------------|
| 小学校15校 |
| 中学校 7校 計22校 |

2 狭山台小学校 特別支援学級『けやき学級』について

・将来の自立に向けて生活全般のこと、人とのコミュニケーションの取り方や関わり方を身に付け、何事も最後まであきらめずに取り組める強い心の育成を図っています。
 ・国語・算数等の学習、その他、様々な活動を通して、個に応じた学習に取り組みながら、できる喜びや楽しさを味わえるよう指導・支援をしています。

【在籍学年・児童数】(令和5年度)※2月1日現在

| | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | 計 |
|----|----|----|------|------|------|------|-----|
| 1組 | | | 男1女1 | | 男1女1 | 男2 | 6名 |
| 2組 | 女1 | 女1 | | | 男2 | 男1女1 | 6名 |
| 3組 | | 男1 | 男1女1 | 男1女1 | | | 5名 |
| 計 | 1 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 17名 |

【指導の形態】

- 合同学習(朝の会・朝の運動・音楽・体育・図工・生活単元学習→教科を合わせた学習 他)
- グループ学習・個別学習(国語・算数・自立活動 他)

【交流及び共同学習について】

お互いを正しく理解し、共に助け合い、支え合って生きていくことの大切さを学ぶ

① 校内での交流活動

交流学年の先生方や交流学級の児童との関わりを通して、集団の中で自分の力を出して活動できる力を育てています。

○生活の中の交流

朝会、集会、学校行事(運動会・台小まつりなど)や学年行事(校外学習・社会科見学・5年宿泊学習・6年修学旅行など)、クラブ、委員会、縦割り活動、あいさつ運動、給食などに参加しています。

○授業の交流(年間を通じて、または単元を決めて)

音楽・体育・図工などの各教科

※教育課程の実施計画をふまえて、保護者の希望や児童の実態等をもとに相談して決めていきます。

② 他校特別支援学級との交流活動

- 小中交流会(10月・狭山台中学区)・狭山台中、富士見小、狭山台小
- 小中合同学習発表会(12月)……市民会館
- 小中合同作品展(2月)……入曽地域交流センター

通級指導教室について

1 通級指導教室とは

通常の学級で学習している児童生徒のうち、一部特別な指導を必要とする子供たちのために設けられた教室です。授業のうち数時間、親子でこの教室に通い、必要に応じた特別な指導を受けます。

狭山市内には、次の3つがあります。

「きこえ・ことばの教室」・・・・・・・・入間川東小学校

「セルフサポート教室」・・・・・・・・狭山台小学校、広瀬小学校

「通級教室・コスモス」・・・・・・・・中央中学校

2 本校の「セルフサポート教室」について

◇指導の内容

- コミュニケーション能力を高め、学校生活への適応力を養います。
- 場面の状況を理解し、感情をコントロールする力を高めます。
- 社会生活のルールを理解を深め、集団への適応能力を育てます。
- 学習や運動の苦手さの原因を探り、難しさの軽減をはかります。
- できる自分を発見し、自信をもって生活できることを目指します。

◇指導の形態

- 個別指導 (週当たり2時間)
- グループ指導 (週当たり2時間) *一人当たり週に2~4時間

◇対象となるお子さん

- 保護者、ご本人の希望があり、狭山市就学支援委員会の協議の結果、「通級による指導」が必要と認められた方。

◇通常学級との連携

- 在籍学級訪問、三者面談(担任の先生・保護者・通級担当)等を通して、それぞれの連携を図り、通常学級での生活に役立てます。

◇指導の開始・終了

- 就学相談を経て、開始が決定されます。
- 原則として、3年以内の終了を目指します。

- ご希望の方は、幼稚園・保育園の先生、教育センターにご相談ください。入学後は担任にご相談ください。

狭山台小学校PTAの運営組織とその役割・主な活動

総会（PTAにおける最高機関）

- ・決算及び予算の承認
 - ・事業報告並びに事業計画の承認
 - ・役員承認
 - ・会則の改正 など
- <構成> PTA会員全員（保護者・教職員）

運営委員会

<構成> 図-1 狭山台小学校PTA組織図（略図）を参照

本部役員会

- * 会員の意識を高め、より良いPTA活動をめざす。
 - ・主な本部活動・・・定期総会、運営委員会等の開催。全会員参加事業主催、財務管理等を行う。
PTA連合会事業、地域育成会事業等へ台小代表として参加。
- <構成> 会長、副会長2～3名、書記2名、会計2名

学年学級委員会

- <委員の構成> 各学級2名、クラス担任（各学級委員から学年ごとに学年代表1名選出）
- ・学年活動の企画運営等
 - ・運営委員会出席（各学年から1～2名出席）
 - ・PTA会費集金
 - ・PTA関連行事協力
 - ・ベルマーク収集、仕分け
 - ・学級懇談会などでの意見集約、伝達、等
 - ・狭山市青少年育成狭山台地域会議の行事への参加・協力（クリーン作戦 等）
 - ・学校保健委員会への出席
 - ・除草
 - ・その他

* 学級や学年の問題について話し合い、クラス相互の親睦を深めるとともに、連絡調整をはかり、保護者と担任が協力してより良い教育環境づくりに努める。

常置委員会

- <委員の構成> ・各学級1名選出後、広報と成人に2分する。
・委員会ごとに正・副・会計を選出。 ・教職員

◎広報委員会

- * PTA会員や児童の活動内容、状況を全会員に伝え理解と協力を得られるよう努める。
- ・広報誌の作成発行
- ・PTA関連行事協力
- ・その他

◎成人教育委員会

* P T A 会員の教養向上に努める。学校・家庭・地域社会の教育に直接関係のある諸問題について学習の機会をつくり、家庭教育について学ぶとともに、会員相互の親睦をはかるために、講演会、講習会等の計画、実施を行う。

- ・家庭教育学級の企画、開催
- ・ P T A 関連行事協力
- ・各種講演会（P 連関係・人権セミナー等）参加
- ・その他

◎校外生活委員会

<委員の構成> ・児童数に応じた人数を地区ごとに選出。 ・教職員
 ・地区ごとに、代表を選出し、その中から正・副を選出。

* 児童の交通安全や、防犯対策及び校外生活が健全であるよう援助、指導を行う。

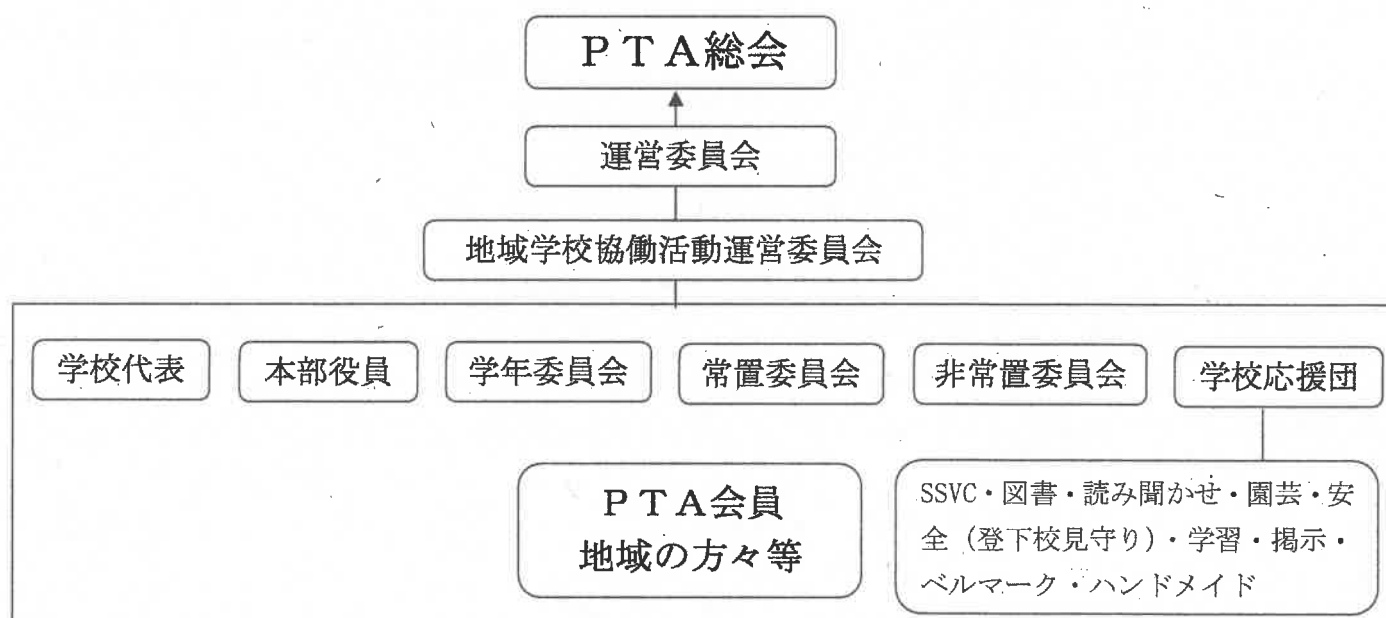
- ・通学班編成
- ・旗振り講習会開催
- ・交通安全教室協力
- ・登校指導
- ・ P T A 関連行事協力
- ・「110番の家」との連携
- ・その他

非常置委員会

◎選出委員会

<委員の構成> 旧本部と旧運営委員より3～4名と現本部より1～2名（計5～6名）

- ・次期本部役員の推薦活動及び選出活動



関係団体

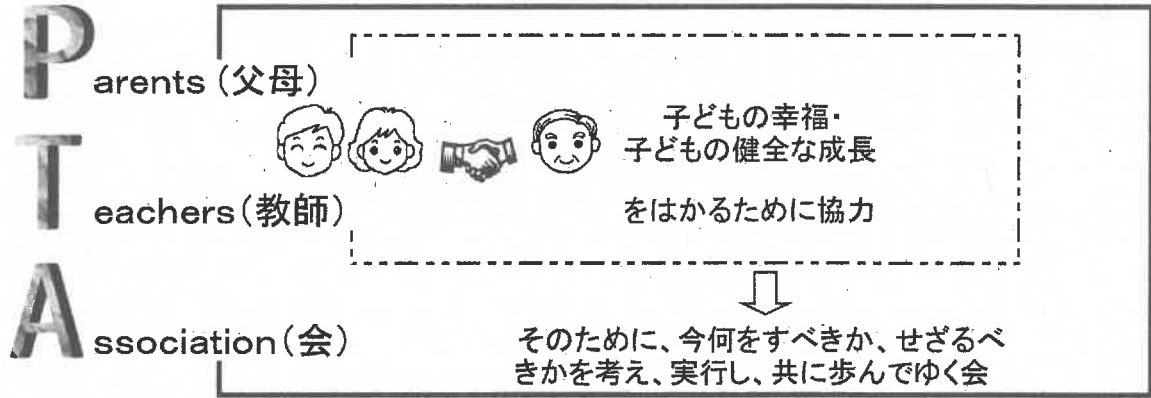
- ・狭山台小学校おやじの会
- ・狭山台連合自治会, 敬老会
- ・地域学校協働活動, 学校運営協議会（狭山台中学校・狭山台小学校・富士見小学校）
- ・狭山台地区民生委員, 主任児童委員
- ・狭山台小放課後クラブ
- ・狭山市社会福祉協議会
- ・狭山台公民館
- ・青少年育成狭山台地域会議
- ・狭山台地区地域防犯ネットワーク

図-1 狭山台小学校 P T A 組織図（略図）

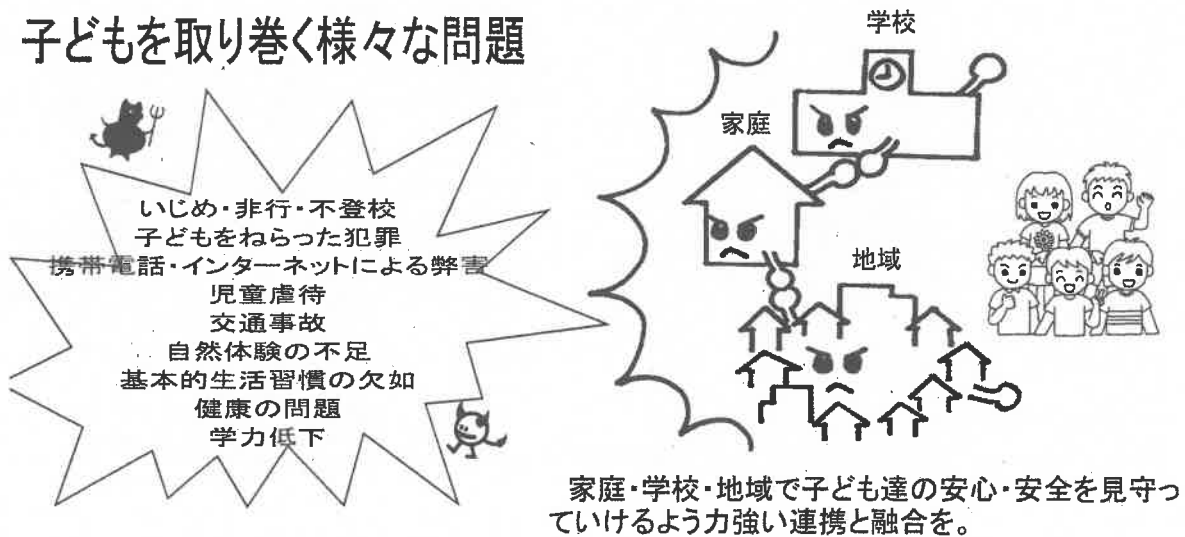
※ P T A の加入は任意です。ご不明な点がございましたら、教頭に相談ください。

PTAってなんだろう？

狭山台小学校の保護者の活動でPTA活動があります。聞いたことはあるけど、どんな活動をしているんだろう？戸惑ったのではないのでしょうか？そこで、「PTA」の本当の意味を探してみたいと思います。



子どもを取り巻く様々な問題



PTAに何ができるか、何をしたいか

学校の活動
についての
支援・参加

地域での
子どもの育成活動
への支援・参加

家庭での
子どものよりよい育成
についての互助・支援

会員間での
講座学級などの
社会教育活動

会員間の
親睦・教養、スポーツ
レクリエーションなどの
楽しい活動

委員会・活動を通して、
保護者相互で
出来ていく事を
喜び合い、協力して
成長していける場


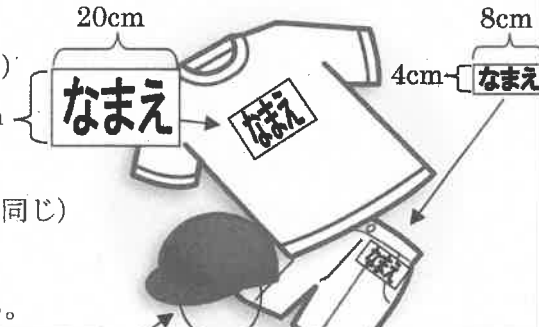

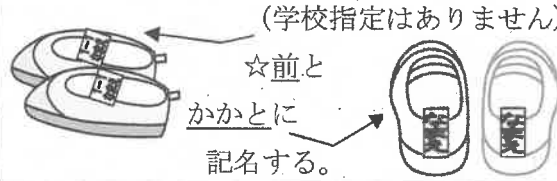
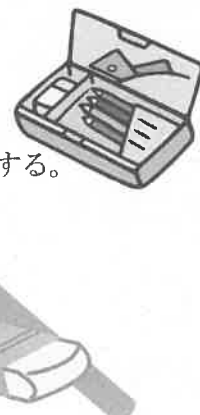
学用品等の準備について




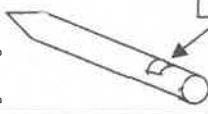
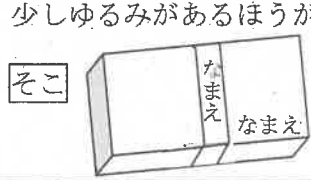
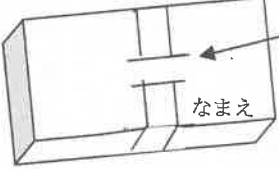
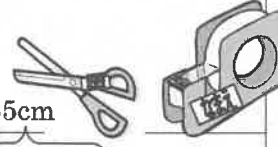
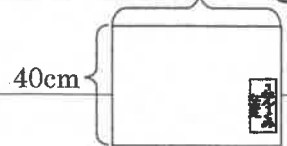
☆どんな小さなものにも、一つ一つひらがなで、はっきりと名前をつけてください。


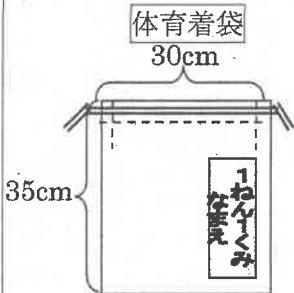
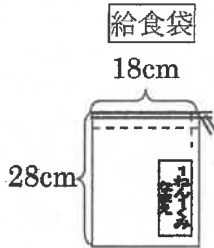
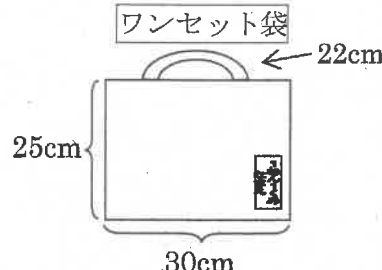
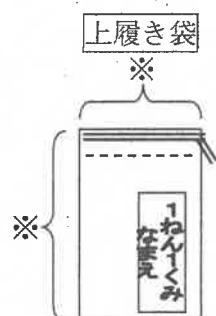
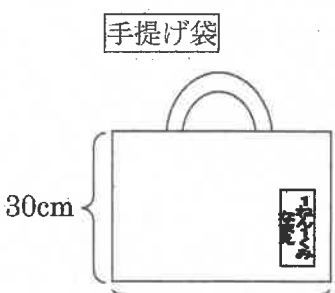
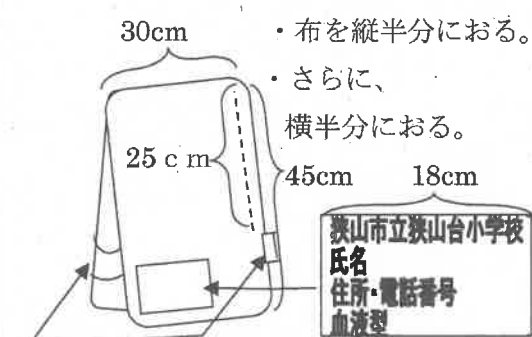
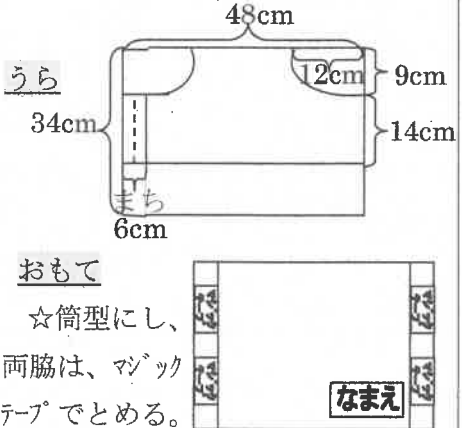
算数ブロック、クレヨン、鉛筆、消しゴム、ネームペン、のり、はさみ、ハンカチ、ティッシュ、帽子、傘、衣服(くつ下、肌着、パンツ)等

☆算数ブロックや体育着など、おさがりを使用してもかまいません。

名前の付け替えや、お子さんへの説明をお願いします。

| | |
|--------------|--|
| ランドセル | <ul style="list-style-type: none"> ・軽くて、あつかいやすいもの。ひとりで、背負え、開け閉めできるもの。 ・名前を書く。背負う側にも記名する。 ・入学式当日、ランドセルカバーを配付。1年間着用するので、大切に扱ってください。 |
| 通学帽子 (黄色) | <ul style="list-style-type: none"> ・入学式当日、配付。 ・名前は、内側に書く。 ・通学班のフェルトを右前方につける。(学童児童は2枚つける。) <p style="text-align: right;">6年間使います</p>  |
| 名札 | <ul style="list-style-type: none"> ・1組は赤、2組は青、3組は黄。表裏ともにしっかり記入してください。 ※入学式当日2枚配布 (入学式当日は名前を印刷した紙を入れてあるので、抜いて記名してください。) ☆自分でつけられるように練習しておいてください。 |
| 体育着 | <p>学校指定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上…白色の丸首半袖シャツ (左胸に校章) ☆胸と背中に、名前(姓)をひらがなで 15cm 書いた布を縫いつける。 ・下…紺色のクォーターパンツ (男女とも同じ) 紐は束ねておいてください。 ☆左前に、名前(姓)を書いた布を縫いつける。  |
| 学年帽 (紺色) | <ul style="list-style-type: none"> ・白いほうの横に、油性ペンで名前を書く。 ☆あごに合わせて、ゴムを調整してください。  |
| はきもの | <ul style="list-style-type: none"> ・通学…運動ぐつ ☆毎日運動する子供にとって、厚底のくつは、適しません。 ☆ひもぐつは、結べるようになってから履きましょう。 ・上履き…白色で、ひもぐつでないもの (学校指定はありません) ☆前とかかどに記名する。  |
| 筆入れ | <ul style="list-style-type: none"> ・出し入れが素早くでき、使いやすく簡素なもの。 ☆箱型マグネット式のを準備してください。 《中に入れるもの》 鉛筆 (5本) 1本1本に必ず記名する。毎日、しっかりけずって持参する。 <ul style="list-style-type: none"> ・書き方鉛筆 (6B) …2本 ・書き方鉛筆 (4B) …2本 ・赤鉛筆…1本 名前用油性ペン (1本) ※定規は入れません。  |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>消しゴム (1コ) においや色のついていない、よく消えるもの。 ケースだけでなく、本体にも名前を記名する。</p> |
| 教科書 | <ul style="list-style-type: none"> ・国語、算数2冊、書写、生活、音楽、図工 ・入学式当日、配付。当日は、全部持ち帰り、ページ数等よく確かめてから、クラス、名前をひらがなで記名する。  |
| ノート | <ul style="list-style-type: none"> ・入学後、学校でそろえます。(こくご、さんすう) |
| おたよりノート チャック付き連絡袋 | <ul style="list-style-type: none"> ・ひらがなで、クラス、名前を記名する。おたよりノートは連絡袋にいれて、毎日持たせてください。 |
| 下敷き | <ul style="list-style-type: none"> ・ソフト下敷き (A4) ・無地で、角が丸いもの。  |
| 雨傘 | <ul style="list-style-type: none"> ・安全性を考えて、なるべく黄色の傘・・・家からの傘1本、学校保管の置き傘1本 ・まいてとめるひもと、かさのもつところ：柄の2ヶ所に名前をかく。 ☆柄が、一番わかりやすいので、必ず記名する。 ☆傘の安全な使い方を教えておいてください。  |
| クーピー | <ul style="list-style-type: none"> ・12色程度。 ・1本ずつ、はがれないように名前をはる。 ・消しゴム・鉛筆削り・箱にも名前を書く。  |
| 図工クレヨン | <ul style="list-style-type: none"> ・16色程度で、やわらかく塗りやすいもの。 ・1本ずつ、包んでいる紙に名前を書く。箱にも名前を書く。 ☆ホック式でないものは、ふた、そこ両方に名前を書き、幅広のゴムをつける。少しゆるみがあるほうが使いやすい。   <p>☆箱に切り込みを入れて、ゴムを通す。</p> |
| 算数ブロック | <ul style="list-style-type: none"> ・算数ブロックのケース、ふたとそこ、それぞれに記名する。 ・ブロック1つ1つに、記名する。 ・10のまとまりの紙のブロック一枚一枚にも、記名する。 |
| 粘土 工作マット | <ul style="list-style-type: none"> 粘土ケースには、ふたとそこ、それぞれに記名する。 ☆家にあるものでかまいません。 |
| はさみ のり セロファンテープ | <ul style="list-style-type: none"> ・使いやすく、簡素なつくりのもの。 ☆のりは中ぶたをとって下さい。 ・本体だけでなくふたにもしっかり記名する。 ☆上手に使えるように、練習しておいてください。  |
| 給食用 テーブルクロス | <ul style="list-style-type: none"> ・布製のもの2~3枚 40cm×55cm ☆市販のものでかまいません。  |
| コップ | <ul style="list-style-type: none"> ☆給食後、ブクブクタイムがあります。 ・水でうがいをします。 ・折り畳み式のコップではなく、取っ手付きのコップで倒れにくい物が適しています。 |
| 給食用マスク | <ul style="list-style-type: none"> ・横にひらがなで記名する。 ☆ガーゼマスクが望ましい。 |
| はし箱セット | <ul style="list-style-type: none"> ・入学式当日、配付。・ケースのふたとそこ、はしは1本ずつ、スプーンにも記名する。 |

| | |
|--|---|
| <p>鍵盤ハーモニカ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・入学後にそろえます。 ・購入案内については、入学後担任から連絡があります。  |
| <p>袋類</p> <p>※狭山台小学校ホームページに動画を掲載しています。</p> | <p>①体育着袋、②給食袋、③ワンセット袋、④上履き袋、⑤手提げ袋の5つ。 ☆白い布に学年、組、名前をひらがなで書いて、縫い付けてください。 ☆ひもの長さは、袋の口と同じにしてください。床につくので、長くしない。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>体育着袋 30cm</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>給食袋 18cm</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ワンセット袋 22cm</p>  </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ・テールクロス、コップ、はし箱を入れる。 ・給食がある日は毎日持ってきて毎日持ち帰ります。 ・のり、はさみ、セロテープ、クーピー、クレヨン、算数ブロック、計算カード等を入れて、机の横にかけておきます。 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>上履き袋</p> <p>※</p>  <p>※</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>手提げ袋</p>  </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ・※は、お子さんの上履きに合わせて作ってください。 ・体育着、上履き、給食着などをいれます。 |
| <p>防災頭巾</p> | <p>☆市販のもので、かまいません。 ☆キルティングを使った、簡単な防災頭巾の作り方</p> <p>材料・・・キルティング 90cm×60cm マジックテープ、幅広ゴム、カバー布</p> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>30cm</p> <p>25cm</p> <p>45cm</p> <p>18cm</p>  <p>幅広ゴム (前と後ろにつける)</p> </div> <div style="flex: 1; border-left: 1px dashed black; padding-left: 10px;"> <p>カバー</p> <p>いすの背にかけるタイプ</p> <p>☆出し入れしやすいように、少し大きめに</p> <p>48cm</p> <p>うら</p> <p>34cm</p> <p>12cm</p> <p>9cm</p> <p>14cm</p> <p>6cm</p> <p>おもて</p> <p>☆筒型にし、両脇は、マジックテープでとめる。</p>  <p>なまえ</p> </div> </div> <p>14cm</p> <p>狭山台立狭山台小学校 氏名 住所・電話番号 血液型</p> |

学校給食

(1) 学校給食の意義と目的

- ・栄養のバランスのとれた食事をするにより、健康な体をつくる。
- ・食事の正しい仕方を身に付ける。
- ・みんなと楽しい食事をする事によって、好ましい人間関係を育てる。
(現在は全員同じ方向を向いて食べています)

(2) 入学前にしつけないこと

- ・好き嫌いせず、何でも食べられる。
- ・食前の手洗い、食後の歯磨き(うがい)が忘れずにできる。
- ・「いただきます」「ごちそうさま。」のあいさつがきちんとできる。
- ・しっかりと着席して食事ができる。
- ・20分くらいで食べ終わることができる。
- ・体調が悪くて食事できないときは、担任に伝えられる。



(3) 給食の約束

- ・当番は給食着を身に付け、マスクは全員がします。
- ・はし箱、テーブルクロス等が入っている給食袋は毎日持ち帰り、洗います。
- ・給食着は当番が金曜日に持ち帰るので、洗濯をお願いします。汚れのひどいときは、その都度持ち帰らせますので、洗濯をお願いします。
- ・はし箱は、狭山市より支給されます。

(4) その他

- ・献立表は、配布していません。狭山市ホームページ→子育て教育→学校給食→給食献立表より確認ができます。翌月の献立表は、スクリーンでも配信しています。
 - ・残した食べ物は、全て学校で処分します。持ち帰りません。
- ◎アレルギーがある場合は、入学後アレルギー調査の用紙を配布しますので、記入後担任へ連絡してください。尚、アレルギーや病気などで牛乳を停止したい場合は、このしおり内の牛乳停止についての用紙に記入の上、期限までに学校へ提出してください。

給食費の納入について

本校では、給食費を安全かつ正確に納入していただくために、ゆうちょ銀行口座からの給食費自動振替を採用しております。つきましては、給食費納入事務が円滑に行われますよう、皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

取扱金融機関 ゆうちょ銀行(すでに口座をお持ちの場合は、その口座をご利用ください。)

振替日 毎月20日(休日の場合、翌営業日)

※入金振替日の前日までにお願いいたします。

振替金額 給食費・・・児童1名につき4,300円(1年生の4月分は2,150円です。)

手数料・・・児童1名につき1回10円

※不明な点がありましたら、事務室までお問い合わせください。

令和6年 2月 2日

新一年生保護者 様

狭山市立狭山台小学校長

学校給食における新一年生の「牛乳停止」について（お知らせ）

学校給食では、成長期の児童・生徒に必要なカルシウム摂取のために、牛乳を提供しておりますが、アレルギー等のやむを得ない理由で牛乳が飲めない児童は、希望により牛乳を停止（以下、「牛乳停止」という。）することができます。

4月の給食開始から「牛乳停止」を希望される場合は、下記の申込書に記入のうえ、令和6年3月15日（金）までに提出してください。

また、牛乳の停止や回復は、年度途中からでも申し込むことができます。ただし、申し込みした月の翌月からとなります。

き り と り

「牛乳停止」申込書

児 童 名 _____

保 護 者 名 _____

購入品について

○ 当日業者が販売するもの

(1) 全員に購入していただくもの

| 品 目 | 価格 (税込み) | 取 扱 業 者 |
|----------------------------|-----------|--|
| ・おたよりノート (れんらく帳) | 160円 | 狭山至誠堂 TEL 2932-0950 ※セットで2860円 |
| ・れんらく袋チャック付き | 290円 | |
| ・じゅうちょう | 160円 | |
| ・かきかた鉛筆 (硬筆鉛筆4B、6B 各2本) | 4本セット320円 | |
| ・赤鉛筆 | 70円 | |
| ・アラビックヤマトのり | 170円 | |
| ・たんけんバック (生活科ボード) | 850円 | |
| ・たのしくおぼえるひらがな・すうじ | 420円 | |
| ・ネームペン (細・極細ツイン) | 120円 | |
| ・ソフト下敷き (A4) | 300円 | |

(2) 必要な方が購入するもの (必ず用意していただくもの)

| 品 目 | 価格 (税込み) | 取 扱 業 者 |
|-------------|----------|------------------------|
| ・さんすうブロック | 920円 | 狭山至誠堂 TEL 2932-0950 |
| ・油粘土 | 580円 | 小山日進堂 TEL 2923-0271 |
| ・粘土ケース | 280円 | |
| ・工作マット | 510円 | |
| ・工作はさみ | 460円 | |
| ・クーピー12色 | 900円 | |
| ・ずこうクレヨン16色 | 680円 | |
| ・防災頭巾 カバー付 | 3,000円 | 土金 TEL 2959-3036 |

※購入代金は、業者ごとおつりが無いようにして袋に入れて購入してください。

○ 各自で購入していただくもの

| 品 目 | 価格 (税込み) | 取 扱 業 者 |
|-----------|--------------------------|--|
| ・体育着 上下 | Ⓐ 1,815円から Ⓑ 1,892円から | カキヌマ洋品店狭山台店 TEL 2957-4815 ※体育着はサイズにより値段が 異なります。 |
| ・体育帽子 (紺) | 605円から | |
| ・上履き | | 上記業者ほかどこでも可 |

※・お近くの商店でお子様のサイズにあったものをお買い求め下さい。

・上履きは、ひも靴でなく白でなるべく滑りにくいものであれば特にメーカー等の指定はありません。

○土 金 TEL 2959-3036 ○カキヌマ洋品店 TEL 2957-4815

○狭山至誠堂 TEL 2932-0950

○小山日進堂 TEL 2923-0271

冬季中の体育時の服装について

冬季中の体育防寒着、下着について、下記の通りとさせていただきますので、御理解と御協力をお願い申し上げます。

1. 冬季中体育着の上に上着を着用してもよい期間

特に期間を設けず、各自の体調を考慮して着用してもよい。

(※天候等により教員側から脱ぎ着の声掛け・指導はさせていただきます。)

2. 上着について

上着は、体育用として別に用意をする。

※体育以外でも、授業中寒い場合はこの上着を着用することができます。

3. 服装の留意点

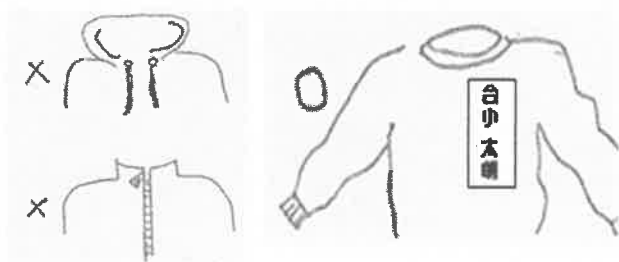
○上着の種類 (下記イラスト参考)

・上着は、トレーナー等のシンプルなもの。

・パーカーやチャックのあるものはさける。

・上着は、体育着の中にしまう。

・上着には、名前を書いた布 (縦15cm×横7cm) を、左胸に縫い付けておく。



4. 下着について (通年)

男女・学年・時期に関わらず、必要に応じて下着を着用してもよい。

※体育着の袖や裾から外に出ないもののみとする。

令和6年度 新入学児童保護者 様

狭山市立狭山台小学校
校長 紫竹 理枝子

入学式の御案内

冷たい北風にゆれる木々の芽も心なしか膨らみはじめ、少しずつ春を感じるようになりました。保護者の皆様におかれましては、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

お子さまは健やかに成長され、4月の入学を心待ちにしていることと存じます。心からお祝い申し上げます。

さて、令和6年度の入学式を下記のとおり挙行いたします。つきましては、お子さまと御同伴の上、御出席くださいますよう御案内申し上げます。

記

- 1 日時 令和6年4月8日(月)
受 付 午前9時40分～9時50分
受付場所 1年生各教室前 学級ごとに受付
(北校舎西昇降口から入って1階です)
※「入学式」立て看板は、入学式後も設置しておきますので、受付を早めにして、教室にお入りください。写真撮影は、入学式終了後にお願いします。
※昇降口で「入学式のしおり」を配付します。そちらでクラスを確認してください。(クラス発表の掲示はありません。)
- 2 式 場 狭山市立狭山台小学校 体育館
- 3 日 程
 (1) 新入学児童と保護者入場 10時20分までに着席
 (2) 入 学 式 10時25分～10時50分
 (3) 学 級 活 動 11時00分～11時20分
 (4) 写 真 撮 影 11時20分～11時50分
 (5) 下 校 11時50分
- 4 参加者 大人2名まで ※教室で準備をする方は、1名でお願いします。準備後、お子さまと一緒に体育館へ行き、お子さまの隣に座ってください。あの方には先に体育館へ行き、保護者席にお願いします。
- 5 持ち物 児 童・・・ランドセル 上履き
保護者・・・筆記用具、上履き、下足袋
 ①入学通知書 ②保健調査票 ③児童緊急引き取り者届「学校提出用」
 ④スポーツ振興センター加入「同意書」 ⑤学校生活管理指導表(必要のある方)
※①～⑤の書類は、入学準備説明会で配付してある封筒に入れて(封はしない)提出してください。
※保護者の方の靴は、下足袋をご持参いただきご自身で靴をお持ちください。
- 6 備 考
 ・受付時刻を厳守し、遅れないようお願いいたします。
 ・教科書をお渡しします。中を調べていただき学級名・氏名を御記入ください。(落丁・乱丁がありましたら、記入せず学校へ持たせてください)
 ・名札、胸花等は各児童の机の上に置いてあります。
 ・校舎内での写真撮影は御遠慮ください。体育館では撮影可ですが、他の方の迷惑にならないように撮影するようお願いいたします。

| 令和6年度 | | | | | | 日 課 表 | | 狭山台小学校 | |
|-------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|---------------------|------------------|--------|-----------------|
| 平日日課 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 特別日課 | | 土曜日課 | |
| 7:55~8:10 | 登校 | | | | | | | 登校 | 7:55~8:10 |
| 8:20~8:35 | 朝自習 (職業) | お話朝会 体育朝会 音楽朝会 | スキルタイム | 朝自習 (職業) クリーン朝会 | 朝読書 (読み 聞かせ) | 8:20~8:35 | 朝自習(職業) 学級の時間 | 朝の会 | 8:20~8:30 |
| 8:35~8:45 | 朝の会 | | | | | 8:35~8:45 | 朝の会 | 1 | 8:30~9:15 |
| 8:50~9:35 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8:50~ 9:35 | 1 | 移動・準備 | 9:15~9:25 |
| 9:35~9:45 | 移動・準備 | | | | | 9:35~9:45 | 移動・準備 | 2 | 9:25~10:10 |
| 9:45~10:30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 移動・準備 | 10:10~10:20 |
| 10:30~10:50 | 業間休み時間 移動・準備 | | | | | 10:30~ 10:50 | 業間休み時間 移動・準備 | 3 | 10:20 ~11:05 |
| 10:50~11:35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10:50~ 11:35 | 3 | 移動・準備 | 11:05~11:15 |
| 11:35~11:45 | 移動・準備 | | | | | 11:35~11:45 | 移動・準備 | 4 | 11:15~12:00 |
| 11:45~12:30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 11:45~ 12:30 | 4 | 帰りの会 | 12:00~12:10 |
| 12:30~13:15 | 給食・歯磨き・移動 | | | | | 12:30~ 13:15 | 給食・歯磨き・移動 | 下校 | 12:15 |
| 13:15~13:30 | 清掃 | 清 掃(5分) | 清 | 掃 | | 13:15 ~ 14:00 | 5 | | |
| 13:30~13:55 | 昼休み | ロング 昼休み | 昼休み | 1年組りの会 1年下校13:50 昼休み | 昼休み | 14:00~ 14:10 | | 帰りの会 | |
| | 移動・準備 | | | | | 14:20 | 下校 | | |
| 13:55~14:40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | |
| 14:40~14:50 | 帰りの会 下校 15:00 | 1~2年帰りの会 1~2年下校 15:00 | 帰りの会 下校時間 15:00 | 帰りの会 2~3(4)年下校 15:00 | 1~3年帰りの会 1~3年下校 15:00 | | | | |
| 14:50~15:35 | | 6 | 6 | 委員会 ※5~6年 クラブ活動 ※4~6年 ~15:45 | 6 | | | | |
| 放課後 | 会議 委員会 研修 | 3~6年帰りの会 3~6年下校 15:55 | 3~6年帰りの会 3~6年下校 15:55 | (4)・5・6年下校 15:55 | 4~6年帰りの会 4~6年下校 15:55 | | | | |





狭山台小学校 校歌

作詞 宮越 清

作曲 外山 雄三

一 ここはふるさと 武蔵野の

緑豊かな 我が母校

仲良く学び 励み合い

友よ夢を 育てよう

ああ 狭山台小学校

二 かわすあいさつ はずむ声

笑顔あふれる 我が母校

仲良く歌い 鍛え合い

友よ進もう くじけずに

ああ 狭山台小学校

三 秩父の山なみ 富士の山

はるかにのぞむ 我が母校

二つの歴史を受け継いで

友よ大きく はばたこう

ああ 狭山台小学校