

# 話し合い活動3

～ 役割分担と教師のまとめについて ～

## 役割分担ボードの使い方・役割の決め方

- 役割分担する際は、司会者机の前に置く（全員が広いスペースでマグネットをその時に貼れるようにする）
- 役割分担の負荷が公平になるように、負荷のある役割のものは、全員でやるなどの配慮が必要。（名札マグネットは2つあるとよい）
- 役割分担は、予め決まっているものは書いておく。（「司会」「始めの言葉」「感想発表」など）

現状 5月1日  
〇〇さん転入！

問題点 〇〇さん  
まよく知らない

効果 〇〇さんを知  
って、仲よくなる

六月十三日（火）

第4回 学級会

議題  
〇〇さんと仲よくなるための会をしよう。

提案理由  
〇〇さんと仲よくなるような  
話し合いをしたい。

話し合いのめあて  
提案理由にそって意見を言おう。

決まっていること  
6月27日（火）五時間目  
何をするかは2つ、工夫はいくつでも可。

話し合うこと1  
話し合うこと2

まとめる くらべ合う

まとめる くらべ合う

作る係 用意なし

やるべきこと  
よろしくね  
カードをわたす  
折り紙の  
プレゼント

〇〇さんの好きな  
ことを聞く

やさしい  
こえかけをする

何をするか

貨物列車  
だるまさん  
ドロケイ  
こおりおに  
ドッジボール

仲よくなる工夫

|          |  |
|----------|--|
| 司会       |  |
| 始めの言葉    |  |
| ドッジボール   |  |
| 貨物列車     |  |
| よろしくねカード |  |
| 折り紙      |  |
| 感想発表     |  |
| 終わりの言葉   |  |

## まとめ方

- 本時の成果は、具体的な変容と次時への課題も伝える。
- 振り返りは、よかったこと、改善点を記すように声掛けを。
- 司会グループには、労いの言葉をかける。