

話し合い活動3

～ 役割分担と教師のまとめについて ～

役割分担ボードの使い方・役割の決め方

- 役割分担する際は、司会者机の前に置く（全員が広いスペースでマグネットをその時に貼れるようにする）
- 役割分担の負荷が公平になるように、負荷のある役割のものは、全員でやるなどの配慮が必要。（名札マグネットは2つあるとよい）
- 役割分担は、予め決まっているものは書いておく。（「司会」「始めの言葉」「感想発表」など）

現状 5月1日
〇〇さん転入!

問題点 〇〇さん
まよく知らない

効果 〇〇さんを知
って、仲よくなる

話し合うこと1
話し合うこと2

まとめ **くらべ合う**

作る係 **用意なし**

役割分担

何をするか

第4回 学級会

議題 〇〇さんと仲よくなるための会をしよう。

提案理由 〇〇さんと仲よくなるような
話し合いをしたい。

決まっていること 6月27日(火) 五時間目
何をするかは2つ、工夫はいくつでも可。

話し合うこと3

話し合うこと1

話し合うこと2

まとめ **くらべ合う**

作る係 **用意なし**

役割分担

何をするか

第4回 学級会

議題 〇〇さんと仲よくなるための会をしよう。

提案理由 〇〇さんと仲よくなるような
話し合いをしたい。

決まっていること 6月27日(火) 五時間目
何をするかは2つ、工夫はいくつでも可。

司会	
始めの言葉	
ドッジボール	
貨物列車	
よろしくねカード	
折り紙	
感想発表	
終わりの言葉	

まとめ方

- 本時の成果は、具体的な変容と次時への課題も伝える。
- 振り返りは、よかったこと、改善点を記すように声掛けを。
- 司会グループには、労いの言葉をかける。