

進路だより

狭山市立中央中学校
R7. 10. 24
第6号

学年目標
強力・協力・今日力

進路相談 三者相談

10月28日(火)より、進路相談を中心とした三者面談がはじまります。

今回の相談内容

1. 受験校の確認、検討

私立・国立受験校は、できるだけこの面談で決定することが望ましいのですが、
2学期の成績がわかってから決めるという場合は、この面談で相談してください。

2. 説明会や相談会への参加報告、今後の参加予定

3. 「調査書作成依頼書」の配付(～12/17(水)提出)

受験する私立高校(国立高校)が決まっている生徒に渡します。

4. 「3年間の歩み」(調査書作成のための確認資料)2回目の配付

「調査書作成依頼書」の記入について



調査書等作成願													
3年 組 番 _____ 生徒氏名 _____													
保護者氏名 _____													
上記の者、下記の学校へ出願を予定していますので報告いたします。併せて、調査書等必要書類の作成および手続きをお願いいたします。													
希望	① 学校種類	② 学校名 (学科・コース)	③ 受験方法	④ 推薦の種類	⑤ 調査書の様式 作成を依頼する書類	⑥ 出願方法	⑦ 出願期間	⑧ 書類郵送期間	⑨ 調査書等 受取日	⑩ 試験日	⑪ 発表日	⑫ 発表方法	⑬ 延納手続き
第1希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()	()	<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	月 日	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無
第2希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()	()	<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	月 日	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無
第3希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()	()	<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	月 日	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無

①【学校種類】 当てはまる部分に☒を入れる。

②【学校名(学科・コース)】 正式な学校名や学科名を書いてください。

※①公立の場合は「県立〇〇高等学校」「川越市立川越高等学校」

※②県公立(国立は除く)が第一希望の場合は【受験方法】以降は記入しません。

③【受験方法】 当てはまる部分に☒を入れる。④【推薦の種類】 当てはまる部分に☒を入れる。

⑤【調査書の様式 作成を依頼する書類】 高校からの指定がなければ、私立高校でも公立高校用の調査書を使用できます。高校独自の用紙がある場合には、その書類も合わせて提出してください。 ※募集要項で確認することができます。推薦書等、調査書のほかに中学校で作成する書類がある場合には、作成を依頼する書類に☒を入れ、()の中に書類名を記入してください。

⑥【出願方法】 当てはまる部分に☒を入れる。

⑦【出願期間・書類郵送期間】 正確に書いてください。特に郵送の場合いつまでが「消印有効」なのかわかるようにしてください。

⑧【調査書受取日】 一般的な私立の調査書については、1月8日(木)から調査書手交を行います。ただし、書類郵送期間が年内で締め切られる私立を受験する場合は12月25日(月)、年明け早々に締め切られる場合は1月5日(月)に☒を入れてください。出願の日程については、事前に担任と相談してください。

⑨【試験日】 試験日が2日間ある場合は、2日間とも書いてください。面接、実技の有無に☒を入れてください。

⑩【発表日】【発表方法】 月日を正確に記入してください。当てはまる部分に☒を入れてください。

⑪【延納手続き】 受験後に延納手続きが必要な場合は、()内に手続きの締切日を書いてください。

「3年間の歩み」(調査書作成のための確認資料) 11月28日(木)までに提出

3年の学級活動一つに○をつけてください。また、新たに表彰や取得した資格があれば追記してください。

5. <<「その他」>>の部活動に記録については顧問に確認して記載しました。不明な点は顧問に問い合わせてください。

進学前に申し込める修学支援制度(国公立・私立共通)

本日配布したパンフレットをご覧ください。申請希望のご家庭は武捨までお問い合わせください。

裏面: 調査書作成依頼書記入説明

調査書作成依頼書

3年 組 番

生徒氏名

保護者氏名

記入の仕方

※募集要項等を見ながら、間違いのないように記入してください。

調査書作成依頼書の記入方法について、詳しくは調査書作成依頼書の裏面に記載されています。必ずご確認ください。

希望	学校種類	学校名 〔学科・コース〕	受験方法	推薦の種類	調査書の様式 作成を依頼する書 類	出願方法	出願期間	書類郵送期間	調査書等 受取日	試験日	発表方法	延納手続き
第1希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する 書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 ()
第2希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する 書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 ()
第3希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する 書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 ()
第4希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する 書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 ()
第5希望	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 単願 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 校長(学校)推薦 <input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 推薦なし	<input type="checkbox"/> 公立高校用 <input type="checkbox"/> 独自の書式 <input type="checkbox"/> 作成を依頼する 書類 ()	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> Web	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	<input type="checkbox"/> 12月25日 <input type="checkbox"/> 1月5日 <input type="checkbox"/> 1月8日以降 (1月 日)	月 日 <input type="checkbox"/> 面接あり <input type="checkbox"/> 実技あり	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送 <input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> Web発表 <input type="checkbox"/> 中学へ郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 ()

・試験日が2日間ある場合は、2日間とも書いてください。
・面接や実技の有無にも☑を入れてください。

一般的な私立の調査書については、1月9日以降に調査書手交を行います。ただし、書類郵送期間が年内で締め切られる私立を受験する場合は12月25日、年明け早々に締め切られる場合は1月6日の欄にチェックしてください。出願の日程については、事前に担任と相談してください。

・高校からの指定がなければ、私立高校でも公立高校用の調査書を使用できます。高校独自の用紙がある場合には、その書類も合わせて提出してください。
※募集要項で確認することができます。
・推薦書等、調査書のほかに中学校で作成する書類がある場合には、作成を依頼する書類に☑を入れ、()の中に書類名を記入してください。

受験後に延納手続きが必要な場合は、()内に手続きの締切日を書いてください。

県公立高校については、これらの欄には記入しなくてもよい。